

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WIJKPLATFORM NOORDWEST

Inleiding

Dit reglement voor Wijkplatform Noordwest dient als leidraad voor het Dagelijks Bestuur (DB) en voor de wijkplatformleden. Het DB dient slagvaardig te kunnen werken. Het huishoudelijk reglement is niet bedoeld om alles vast te leggen in regels en voorschriften. Het reglement benoemt verschillende onderwerpen om het wijkplatform te laten functioneren. Het biedt ook handvatten voor onvoorziene situaties die kunnen ontstaan tijdens bijeenkomsten en bij werkzaamheden van leden van Wijkplatform Noordwest.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Wijkplatform Noordwest:	<i>Het wijkplatform is in het leven geroepen om de verbinding tussen wijk en de gemeente, professionele organisaties en bewonersgroepen te ontwikkelen en te versterken en hun onderlinge samenhang te bevorderen. Het wijkplatform geeft (on)gevraagd advies aan college, gemeenteraad en professionele wijkgerichte organisaties over onderwerpen die van belang zijn voor de wijk Noordwest.</i>
Noordwest:	<i>Wijk in Utrecht bestaande uit de sub-wijken Zuilen, Pijlsweerd en Ondiep.</i>
Wijkbureau:	<i>Gemeentelijke organisatie binnen de wijk die de ondersteuning en logistieke zaken van het wijkplatform faciliteert en voor het wijkplatform eerste aanspreekpunt van de gemeente is.</i>
Werkgroep:	<i>Groep mensen uit het wijkplatform die, eventueel aangevuld met andere betrokkenen, gevraagd of ongevraagd informeert en voorstellen en adviezen geeft aan het wijkplatform met betrekking tot specifieke projecten of sub-wijken.</i>
DB	<i>Dagelijks bestuur</i>

Artikel 2. Samenstelling

1. Het wijkplatform vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de bewoners van de wijk Noordwest inclusief de geografische spreiding over de sub-wijken Pijlsweerd, Ondiep en Zuilen.
2. Het wijkplatform bestaat uit leden en mogelijk toehoorders. Leden hebben zitting in de verschillende werkgroepen en hebben stemrecht in het wijkplatform. Toehoorders zijn welkom om een bijeenkomst van het Wijkplatform bij te wonen en hebben geen zitting in een werkgroep. Toehoorders hebben geen stem in besluitvorming.
3. De leden van Wijkplatform Noordwest beschikken over zoveel mogelijk kennis, kunde en ervaring met de wijk (of maken zich dit eigen) en streven ernaar te functioneren op strategisch wijkniveau (buurt-overstijgend) en komen op voor het belang van de wijk Noordwest als geheel.
4. De leden zijn logisch verspreid over de buurten/sub-wijken Pijlsweerd, Ondiep en Zuilen.
5. Zowel bewoners uit de wijk Noordwest met of zonder een achterban kunnen deel uitmaken van het wijkplatform, maar de deelname eraan is niet gericht op het dienen van een persoonlijk of groepsbelang. Als bij de samenstelling niet voldoende diversiteit aanwezig is, onderneemt het wijkplatform gedurende een bepaalde periode (bijvoorbeeld een half jaar) acties met als doel een zo goed mogelijke afspiegeling te vormen van de bewoners van Noordwest.

Artikel 3. Deelnemen aan Wijkplatform Noordwest

Artikel 3A. Lidmaatschap Wijkplatform Noordwest

1. Het wijkplatform is bevoegd om op basis van zwaarwegende argumenten een kandidaat-lid te weigeren zich aan te sluiten bij het wijkplatform. Het DB doet hiertoe een negatieve voordracht aan de benoemingscommissie waarbij het wijkplatform kan besluiten iemand niet tot lid te benoemen. Het wijkplatform stelt de wijkadviseur hiervan op de hoogte.
2. Het lidmaatschap van het wijkplatform duurt drie jaar. Het lidmaatschap kan twee keer worden verlengd, door een herbenoeming, met een periode van drie jaar.
3. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd tenzij een lid dat niet wenst.
4. Leden van het wijkplatform kunnen te allen tijde tussentijds aftreden.
5. Als het wijkplatform minder dan negen leden telt, zal het de volgende procedure volgen: er wordt in de wijkmedia een oproep geplaatst, er worden oproepen geplaatst in openbare gelegenheden in de wijk en het actieve kader van de wijk wordt benaderd. Het wijkplatform installeert hiervoor een commissie.
6. Het lidmaatschap van Wijkplatform Noordwest vervalt als het lid drie achtereenvolgende vergaderingen afwezig is geweest bij de vastgestelde vergaderingen, zonder gegronde redenen of zonder afmelding. Het DB bewaakt dit en stelt dit aan de orde te stellen in het wijkplatform.
7. Daarnaast kan bij ernstig disfunctioneren van een lid het lidmaatschap ter discussie worden gesteld. De voorzitter neemt hiervoor het initiatief en brengt het onderwerp minimaal tweemaal in, in de vergadering. Met 2/3 meerderheid kan besloten worden het lid het lidmaatschap te ontzeggen. Dit wordt meegedeeld aan de wijkadviseur en wijkwethouder.

Artikel 3B. Procedure benoeming nieuwe leden

1. Wanneer iemand zich als kandidaat wijkplatformlid aanmeldt, wordt deze persoon uitgenodigd bij de vergaderingen aanwezig te zijn en ontvangt de stukken van het wijkplatform.
2. Kandidaat wijkplatformleden wonen in ieder geval twee vergaderingen bij om een indruk te krijgen van de werkwijze en onderwerpen waar Wijkplatform Noordwest zich mee bezig houdt.
3. Tijdens deze vergaderingen kunnen de kandidaat-wijkplatformleden, op uitnodiging van de voorzitter, meepraten over de onderwerpen op de agenda. Wanneer kandidaten een agendapunt willen inbrengen, maken ze dit uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering kenbaar aan het DB. Het DB bepaalt of het agendapunt wordt geagendeerd.
4. Na afloop van de derde vergadering maakt het kandidaat-wijkplatformlid bekend aan het wijkplatform of deze lid wordt. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt het kandidaat-lid aangekondigd als definitief lid.
5. Volgens het reglement kan een lid niet namens een bepaalde achterban of als belangenbehartiger van een bepaalde deelgroep lid worden van het wijkplatform.

Artikel 4. Dagelijks Bestuur (DB) en secretariaat

1. Voor de duur van de zittingsperiode kiest het wijkplatform uit haar midden een DB bestaande uit drie personen.
2. Het DB komt in goed overleg tot het verdelen van de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris en verdeelt de overige werkzaamheden.
3. Het DB ziet toe op het functioneren van het wijkplatform, verzorgt de interne aangelegenheden (inclusief de begroting) en stelt (zo nodig in overleg met het wijkplatform) de agenda op van de bijeenkomsten van het wijkplatform. Het wijkplatform kan ervoor kiezen om uit haar midden extra leden aan het DB toe te voegen.
4. De voorzitter fungeert als eerste aanspreekpunt van het wijkplatform voor de gemeente. De voorzitter is eerstverantwoordelijk voor het functioneren van het wijkplatform. De voorzitter ziet toe op de toepassing van het reglement en kan - indien nodig - maatregelen treffen met betrekking tot de vergaderorde. Dit in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het reglement. Over de te nemen maatregelen overlegt de voorzitter vooraf met het dagelijks bestuur.

5. De leden van het wijkplatform kiezen het DB door drie stemmen uit te brengen op drie verschillende kandidaten die zich beschikbaar hebben gesteld voor het DB. De kandidaat met de meest stemmen wordt gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen wordt er opnieuw een stemming gehouden voor betreffende plek in het DB.
6. Bij een precies aantal van drie kandidaten kan het wijkplatform overwegen om zonder verkiezingen de kandidaten te benoemen tot leden van het dagelijkse bestuur.

Artikel 5. Secretariële en inhoudelijke ondersteuning

1. Het wijkplatform wordt ondersteund door een deskundige die secretariële, organisatorisch en ICT-werkzaamheden voor het wijkplatform uitvoert.
2. De inhoudelijke ondersteuning (coachend en verbindend) van het wijkplatform en haar werkgroepen wordt door een medewerker van DOCK uitgevoerd. Dit kan gericht zijn op individuele leden, ten behoeve van één of meerdere werkgroepen alsook het wijkplatform in zelf.
3. Verzoeken om gebruik te maken van de professionele, secretariële en organisatorische werkzaamheden, lopen via het DB.

Artikel 6. Ondersteuning door gemeente Utrecht

1. Wijkplatform Noordwest wordt ondersteund door Wijkbureau Noordwest. Het wijkbureau stuurt gevraagd en ongevraagd informatie door die voor het wijkplatform relevant is in het uitoefenen van haar functie.
2. Het wijkbureau of een betreffende inhoudelijke afdeling adviseert B&W over de wijze van afhandeling van de adviezen die door het wijkplatform worden uitgebracht.
3. Het wijkbureau informeert het wijkoverleg en de wijkwethouder over de prioriteiten van het wijkplatform.
4. Het wijkbureau informeert het wijkplatform over het tot stand komen van en de inhoud van de wijkambitie en het wijkactieprogramma en stelt het wijkplatform in de gelegenheid om hier advies over uit te brengen.
5. Het wijkbureau attendeert het wijknetwerk als er vacatures zijn in het wijkplatform.
6. De wijkadviseur maakt indien nodig afspraken voor een driehoeksoverleg van Wijkplatform Noordwest met de wijkwethouder en Wijkbureau Noordwest.
7. Het wijkplatform nodigt de wijkwethouder uit om tweemaal per jaar deel te nemen aan de wijkplatformvergadering.

Artikel 7. Stemmen

1. Om tot stemming over te gaan over een advies of een ander agendapunt/onderwerp, moet vijftig procent van het aantal geregistreerde leden aanwezig zijn.
2. Het wijkplatform streeft naar consensus bij de besluitvorming. Als geen consensus is bereikt over een besluit wordt het besluit genomen door middel van een meerderheidsstandpunt.

Artikel 8. Vergaderingen

1. Wijkplatform Noordwest vergadert eenmaal per twee maanden, te weten op de tweede donderdag van januari, maart, mei, juli, september, november
2. Het wijkplatform maakt jaarlijks een vergaderschema.
3. Tijdens iedere bijeenkomst van het wijkplatform is een afgevaardigde van Wijkbureau Noordwest aanwezig.
4. Het wijkplatform vergadert bij voorkeur 's avonds om zoveel mogelijk (potentiële) deelnemers en belangstellenden voor de openbare bijeenkomsten de gelegenheid te geven deel te nemen.
5. Het wijkplatform kondigt de bijeenkomsten minimaal een week van tevoren aan op de websites van Wijkbureau Noordwest en Wijkplatform Noordwest.

Artikel 9. Werkwijze tijdens vergaderingen

1. Het wijkplatform kan gasten uitnodigen voor nadere toelichting op een onderwerp.
2. Personen die (als toehoorder) de wijkplatformvergaderingen willen bijwonen en tijdens de vergadering het woord willen voeren, kunnen dit alleen doen als de voorzitter van de vergadering hen hiertoe uitnodigt.

3. Hoewel de vergaderingen van het wijkplatform openbaar zijn, wordt vergaderd met de vaste deelnemers. Bewoners, ondernemers en andere betrokkenen in de wijk kunnen als toehoorder aanwezig zijn. Het wijkplatform kan bijvoorbeeld in het begin van de vergadering een vragenronde instellen waar toehoorders een punt inbrengen. Het wijkplatform bepaalt of, hoe en wanneer deze punten aan de orde komen. De algemene werkwijze hierbij is dat door de voorzitter van de vergadering wordt bepaald wanneer de vraag of het punt wordt behandeld; dit is afhankelijk van het onderwerp van het ingebrachte punt.

Artikel 10. Inbreng agendapunten

1. Agendapunten voor de vergadering kunnen altijd worden ingebracht bij het DB. De agenda wordt uiterlijk zeven dagen voor de vergadering verstuurd.

Artikel 11. Vaststellen Agenda

1. Het DB stelt de agenda op. Hiertoe houdt het dagelijks bestuur uiterlijk tien dagen voorafgaand aan de vergadering een agendaoverleg.
2. Bij het uit willen brengen van ongevraagde adviezen maakt het wijkplatform dit bij de Wijkwethouder kenbaar. In overleg en/of op voorstel van het wijkplatform zal een termijn voor afhandeling worden afgesproken.
3. Elke werkgroep koppelt haar activiteiten en vorderingen periodiek terug tijdens wijkplatformvergaderingen. De gebeurt door het invullen van een hiervoor beschikbaar format. Tijdens de vergadering kan toelichting worden gegeven.

Artikel 12. Informatie recht

1. Het wijkplatform moet over alle informatie kunnen beschikken die van belang is om te kunnen functioneren.
2. Alle leden informeren elkaar zoveel mogelijk over algemene en duurzame trends en ontwikkelingen in de wijk.

Artikel 13. Openbaarheid versus beslotenheid van de vergaderingen van Wijkplatform Noordwest

1. De vergaderingen van het wijkplatform zijn openbaar en vrij toegankelijk. Het wijkplatform bepaalt of een vergadering of een deel van een vergadering besloten is in het geval van het behandelen van een kwestie die betrekking heeft op het functioneren van een lid of leden van het wijkplatform of wanneer andere gevoeligheden aan de orde zijn.

Artikel 14. Communicatie en vertegenwoordiging

1. Ieder lid van het wijkplatform heeft een inspanningsverplichting om geïnformeerd te zijn over zaken die de wijk (bewoners en ondernemers) betreffen. Leden die lid zijn van een wijkorganisatie koppelen terug naar hun achterban. Iedere deelnemer kan dit zelf invullen. Algemeen geldt dat leden met een achterban niet voor dit deelbelang in het wijkplatform zitten.
2. Alleen het DB (of een door het DB gemandateerd lid) is bevoegd om het wijkplatform als spreker of anderszins (naar buiten) te vertegenwoordigen.
3. Elk lid kan te allen tijde op persoonlijke titel spreken.
4. Het wijkplatform publiceert de agenda en belangrijke adviezen aan het college van B en W op de website van het wijkplatform. De notulen van de wijkplatformbijeenkomst staan eveneens op de website van het wijkplatform.

Artikel 15. Relatie met bestaande en nieuw in te stellen bewonersgroepen en andere organisaties in de wijk

1. Bewonersgroepen en/of andere organisaties in de wijk hebben hun eigen verantwoordelijkheid. Het is van belang dat er communicatie en interactie plaatsvindt tussen het wijkplatform en de groepen. Dit kan via het wijkbureau en/of de deelnemers die betrokken zijn bij deze groepen. Op deze wijze maakt het wijkplatform gebruik van de bestaande kennis, kunde en ervaring van de actieve mensen in de wijk.
2. Het wijkplatform draagt er zorg voor dat bewonersorganisaties en andere organisaties in de wijk toegang hebben tot de relevante informatie van het wijkplatform door in ieder geval de

agenda en notulen op de website te zetten en indien nodig specifieke informatie schriftelijk toe te zenden.

3. Het wijkplatform bespreekt verzoeken van organisaties en belanghebbenden in eerste instantie in het dagelijks bestuur. Het DB bekijkt of het verzoek wordt voorgelegd aan het wijkplatform en stelt de verzoeker van de uitkomst in kennis.

Artikel 16. Evaluatie

1. Het wijkplatform evalueert zichzelf jaarlijks. Hierbij kijkt het wijkplatform in ieder geval naar de gegeven adviezen (gevraagd en ongevraagd), het aantal en de aard van het wijkplatformbijeenkomsten, de samenstelling van het wijkplatform en de contacten met de achterban. Ook worden de prioriteiten van het komende jaar besproken en vastgesteld.

Artikel 17. Geschillen

1. Als er geschillen ontstaan tussen het wijkplatform en personen of groepen van personen uit de wijk Noordwest dan overlegt het DB minimaal éénmaal met betrokken(en). Wanneer geen bevredigende oplossing wordt gevonden stelt het DB in overleg met de wijkwethouder of diens gemandateerde en de betrokken(en) een commissie van onderzoek in, die de goedkeuring heeft van alle betrokken partijen.
2. Bij een melding of constatering van ongewenst - of grensoverschrijdend gedrag, neemt het DB het initiatief om van buitenaf een vertrouwenspersoon aan te stellen. Gezien het beperkte financiële budget wordt gezocht naar een vertrouwenspersoon die dit pro-deo wil oppakken.

Artikel 18. Vergoeding

1. De leden van het wijkplatform maken kosten voor onder meer papier, telefoon en e-mail. Zij kunnen de originele bonnen indienen bij de penningmeester die het bedrag dan overmaakt.

Artikel 19. Werkgroepen

1. Elk lid van het wijkplatform heeft zitting in minimaal in één werkgroep. Oprichten van een (ad hoc)-werkgroep gebeurt op de vergadering waarin tevens de samenstelling bepaald wordt.
2. Werkgroepen kunnen worden aangevuld met externe specialisten of ervaringsdeskundigen op het betreffende onderwerp of gebied.
3. De besproken informatie in de werkgroep wordt door een lid teruggekoppeld tijdens de wijkplatformvergadering en/of wordt schriftelijk via een verslag gemaild voorafgaand aan de volgende wijkplatformvergadering.
4. Werkgroepen vergaderen buiten de vergadering van het wijkplatform.

Artikel 20 Duur

1. Dit reglement is vastgesteld op 10 juni 2024 en geactualiseerd en vastgesteld op 09 juli 2026 heeft een geldigheidsduur van vijf jaar. Het vastgestelde reglement wordt ter kennis gesteld van de wijkwethouder en van de wijkadviseur van Wijkbureau Noordwest.